

## 11. Đảm bảo chất lượng quá trình giảng dạy và học tập

Đại học Sư Phạm Kỹ Thuật Tp.HCM luôn xem việc đổi mới và cập nhật chương trình đào tạo làm trọng tâm. Theo đó, toàn bộ các quy trình từ việc lập chương trình đào tạo, triển khai chương trình đào tạo và đánh giá chương trình đào tạo luôn được thực hiện với sự tham gia từ nhiều phía: Hội đồng khoa học trường, hội đồng khoa học khoa, tất cả các giảng viên tham gia quá trình giảng dạy, sinh viên, sinh viên vừa ra trường, cựu sinh viên và hơn hết là sự tham gia của cộng đồng doanh nghiệp thuộc các ngành nghề công nghiệp.

### 11.1. Chương trình đào tạo được thiết kế dựa trên sự tổng hợp của tất cả các cán bộ có liên quan

Việc thiết kế chương trình đào tạo thông qua quy trình Lập và điều chỉnh chương trình đào tạo của nhà trường, có sự tham gia của tất cả các cán bộ/chuyên gia quản lý đào tạo và giảng viên.

Bảng 11.1 – Trình tự thực hiện lập chương trình đào tạo

<b>Bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm</b>
1.	Khảo sát nhu cầu mở ngành	Trưởng khoa
2.	Lập tờ trình và dự thảo CTĐT, KHĐT, tóm tắt nội dung môn học, lấy phản biện ngoài.	Trưởng khoa
3.	Thông qua Hội đồng khoa học Khoa	Trưởng khoa
4.	Kiểm tra chương trình, kế hoạch đào tạo trình Hội đồng khoa học đào tạo Trường.	Trưởng Phòng ĐT
5.	Hội đồng khoa học – đào tạo Trường thông qua chương trình đào tạo	Chủ tịch Hội đồng khoa học và đào tạo trường
6.	Hiệu chỉnh chương trình, kế hoạch đào tạo, đề cương chi tiết các môn học	Trưởng khoa
7.	Trình Bộ GD&ĐT	Trưởng Phòng ĐT
<b>Bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm</b>
8.	Khảo sát nhu cầu mở ngành	Trưởng khoa
9.	Lập tờ trình và dự thảo CTĐT, KHĐT, tóm tắt nội dung môn học, lấy phản biện ngoài.	Trưởng khoa
10.	Thông qua Hội đồng khoa học Khoa	Trưởng khoa
11.	Kiểm tra chương trình, kế hoạch đào tạo trình Hội đồng khoa học đào tạo Trường.	Trưởng Phòng ĐT
12.	Hội đồng khoa học – đào tạo Trường thông qua chương trình đào tạo	Chủ tịch Hội đồng khoa học và đào

- |     |  |                           |
|-----|--|---------------------------|
| 13. | Hiệu chỉnh chương trình, kế hoạch đào tạo, đề cương chi tiết các môn học | tạo trường<br>Trưởng khoa |
| 14. | Trình Bộ GD&ĐT   | Trưởng Phòng ĐT           |
- Nhà trường thông qua Hội đồng khoa học Trường ban hành văn bản hướng dẫn, khung chương trình. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm sắp xếp, quy định số lượng tín chỉ cho một chương trình đào tạo sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế xã hội và khả năng cơ sở vật chất của nhà trường sau khi thông qua các ý kiến đóng góp của Hội đồng khoa học nhà trường.
  - Trưởng Bộ môn và các Trưởng nhóm môn học xây dựng tên môn học và mô tả môn học, trình Hội đồng khoa học Khoa và phải được sự phê duyệt của Hội đồng khoa học nhà trường. Trong quá trình này, các khoa có liên quan đến ngành đào tạo thường xuyên tham gia đóng góp ý kiến để hoàn thiện chương trình đào tạo.
  - Trưởng nhóm môn học phân công các giảng viên có chuyên môn tốt cùng xây dựng đề cương chi tiết các môn học.
  - Các phòng ban như Thiết bị – Vật tư, Thư viện,... cung cấp thông tin về nguồn tài liệu, vật tư thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập có khả năng đáp ứng theo quy trình hiện hành của nhà trường.

Tóm lại, quá trình lập, hiệu chỉnh chương trình đào tạo là công việc của toàn bộ tập thể giảng viên, đội ngũ quản lý đào tạo, hội đồng khoa học nhằm đảm bảo chương trình là phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, trình độ khoa học tại địa phương và đáp ứng sát với nhu cầu thực tiễn.

### **11.2. Sinh viên có tham gia vào việc thiết kế chương trình**

Sinh viên luôn được khảo sát từ nhiều góc độ khác nhau. Cụ thể, đối với sinh viên năm 1-2, việc khảo sát để đánh giá xem sinh viên có phù hợp với môi trường đại học không, chương trình đào tạo có phù hợp với nền tảng kiến thức sinh viên đã được trang bị hay không, phương pháp đào tạo bao gồm giảng dạy lý thuyết và thực hành có phù hợp không. Đối với sinh viên năm 3-4, việc khảo sát xem sinh viên chương trình đào tạo và chuẩn đào ra có thỏa mãn không để có những điều chỉnh hợp lý trước khi các sinh viên được đưa đến với cộng đồng doanh nghiệp. Ngoài ra, Khoa cũng đã tiến hành thu thập ý kiến từ các sinh viên đang học tại trường thông qua các buổi gặp gỡ đối thoại định kỳ

giữa Khoa và SV mỗi học kỳ một lần. Từ kết quả này, trong những năm qua, nội dung CTĐT đã luôn được bổ sung, điều chỉnh sao cho phù hợp với tình hình mới và đáp ứng được các yêu cầu của xã hội.

Các sinh viên tốt nghiệp được khảo sát thông tin, đánh giá cá nhân về CTĐT, sự thỏa mãn của sinh viên về chương trình đào tạo. Ý kiến của sinh viên tốt nghiệp được khoa và nhà trường xem xét, tổng hợp, làm cơ sở để điều chỉnh CTĐT. Việc xem xét, tổng hợp, điều chỉnh và tái đánh giá luôn tuân thủ ở cấp độ bộ môn, khoa và nhà trường.

### **11.3. Thị trường lao động có ảnh hưởng đến việc thiết kế chương trình**

Chương trình đào tạo có sự tham gia của cựu sinh viên, các chuyên gia cùng ngành, chuyên ngành ngoài đơn vị và các nhà tuyển dụng lao động thông qua các buổi hội thảo, lấy ý kiến bằng các phiếu tham khảo ý kiến xây dựng CTĐT ngành Kỹ thuật Điện – Điện tử của 87 đơn vị sản xuất, trường cao đẳng, trung cấp nghề và các trường đại học.

Định kỳ nhà trường và Khoa đã tiến hành điều tra, đánh giá, nhận xét các ý kiến phản hồi của cựu sinh viên, nhà sử dụng lao động về CTĐT ngành Kỹ thuật Điện – Điện tử thông qua các buổi hội thảo với các doanh nghiệp trong và ngoài nước và họp mặt truyền thống của ngành bằng các phiếu lấy ý kiến. Theo sự phân cấp của nhà trường, Bộ môn có thể điều chỉnh 10% nội dung của CTĐT với sự thông qua của Hội đồng khoa học Khoa và Trường để cập nhật thông tin mới và phù hợp với yêu cầu của tình hình thị trường lao động. Ví dụ: Qua phân tích ý kiến của các đơn vị sử dụng lao động về trình độ Anh văn và kỹ năng mềm của SV sau khi ra trường, môn tiếng Anh chuyên ngành (3 tín chỉ) đã được bổ sung vào CTĐT và chuẩn tiếng Anh (350 điểm TOEIC) của SV sau khi tốt nghiệp được đưa vào chuẩn đầu ra.

Hàng năm, vào tháng 11, nhà trường và khoa tổ chức ngày hội Cựu sinh viên. Tất cả các cựu sinh viên đều được mời tham gia. Trong dịp này, khoa cũng tổ chức khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về chương trình đào tạo. Các ý kiến đóng góp của cựu sinh viên trường cũng là căn cứ để điều chỉnh lại CTĐT.

### **11.4. Chương trình giảng dạy được đánh giá thường xuyên**

Chương trình đào tạo được đánh giá có hệ thống. Từng môn được đánh giá hằng năm ở từng bộ môn quản môn học. Sinh viên tự đánh giá môn học ở cuối mỗi kì. Trường có quy định việc đánh giá về việc giảng dạy các môn lý thuyết, hướng dẫn thực hành của từng giảng viên.

Kết quả đánh giá, nội dung chương trình được cập nhật công khai trên trang web của trường.

### **11.5. Các học phần và chương trình đào tạo nhận được sự đánh giá có hệ thống của sinh viên**

Kết thúc mỗi học kì, sinh viên đều có đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên bằng các phiếu khảo sát (hiện nay đánh giá trực tuyến trên web trường). Các phản hồi được phòng ĐBCL tổng hợp, và thông tin cho từng giáo viên, nhân viên để có những điều chỉnh thích hợp.

Trong quá trình học, sinh viên có bất cứ phản hồi nào có thể đưa lên diễn đàn trực tuyến của trường để trao đổi, thảo luận và ý kiến với giáo viên, hoặc với ban giám hiệu. Trong mỗi học kì, nhà trường đều có tổ chức các buổi đối thoại trực tiếp giữa sinh viên và lãnh đạo khoa và BGH. Các đánh giá, phản hồi từ sinh viên trong từng môn học được tổng hợp và giải đáp. Đây là một trong những căn cứ để điều chỉnh nội dung mỗi môn học cho phù hợp hơn.

### **11.6. Phản hồi của sinh viên được sử dụng cho việc cải tiến chương trình đào tạo**

Sinh viên tham gia đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên. Tất cả phản hồi đều được tổng hợp và được nhà trường khắc phục. Giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, chương trình của mỗi môn học để đảm bảo chất lượng đào tạo tốt nhất.

Mỗi học kì, sinh viên được họp lớp để phản hồi về chương trình đào tạo, các môn học được sắp xếp trong từng học kì có phù hợp với tiếp thu hay không. Các ý kiến được tổng hợp và xử lý ở khoa, bộ môn.

Nhà trường kết hợp với khoa tổ chức buổi đối thoại định kì giữa sinh viên với ban chủ nhiệm khoa, lãnh đạo trường để ghi nhận và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về từng môn học, cấu trúc, phân bổ chương trình trong học kì. Có những giải đáp kịp thời và đầy đủ nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho sự tiếp thu và sáng tạo tri thức.

### **11.7. Quá trình dạy và học, các kế hoạch, phương pháp kiểm tra đánh giá và chính hoạt động đánh giá luôn hướng tới mục tiêu ĐBCL và cải tiến liên tục**

Trường thành lập phòng Đảm bảo chất lượng với các chức năng và nhiệm vụ như khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục trong nội bộ trường, cũng như điều phối công tác đánh

giá, kiểm định ở cấp độ nhà trường và cấp độ chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn quốc tế và của Bộ GD&ĐT

Hoạt động dạy, học, thi cử được đảm bảo theo đúng quy trình do phòng ĐBCL đề ra. Đề thi được làm theo quy trình, đảm bảo tính công bằng, chính xác và có giá trị.

Ban chủ nhiệm khoa cử người phụ trách đào tạo, có nhiệm vụ phân công giảng dạy, phân công ra đề thi. Khuyến khích và tạo điều kiện để giáo viên học tập nâng cao trình độ. P.TTGD tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy chế giảng dạy của giảng viên hàng ngày và định kỳ mỗi tuần thực hiện báo cáo gửi BGH và các khoa để các khoa tiến hành xử lý đối những giảng viên vi phạm quy chế giảng dạy.

### **DANH MỤC MINH CHỨNG**

<b>STT</b>	<b>MMC</b>	<b>Tên Minh Chứng</b>	<b>Tình trạng</b>
<b>1</b>	Exh-11.1	Quy trình lập và điều chỉnh chương trình đào tạo - 2005	P.ĐT
<b>2</b>	Exh-11.2	Phiếu khảo sát sinh viên về CTĐT	
<b>3</b>	Exh-11.3	Kết quả đánh giá khảo sát sinh viên về CTĐT	
<b>4</b>	Exh-11.4	Phiếu khảo sát cựu sinh viên về CTĐT	
<b>5</b>	Exh-11.5	Kết quả đánh giá khảo sát cựu sinh viên về CTĐT	
<b>6</b>	Exh-11.6	Đánh giá thỏa mãn của HSSV trong thời gian học	P.CTHSSV
<b>7</b>	Exh-11.7	Mẫu phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy lý thuyết của giảng viên	
<b>8</b>	Exh-11.8	Mẫu phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động hướng dẫn thực hành thí nghiệm của giảng viên	
<b>9</b>	Exh-11.9	TB 54/TB-ĐHSPKT-ĐBCL ngày 08/05/2014 v/v tổ chức lấy ý kiến phản hồi người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên HK2, 2013-2014; hướng dẫn thực hiện khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy	P.ĐBCL
<b>10</b>	Exh-11.10	Báo cáo số 08/BC- ĐBCL ngày 15/7/2014 về kết quả khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	
<b>11</b>	Exh-11.11	Báo cáo của Khoa về chất lượng giảng dạy của giảng viên từ kết quả khảo sát sinh viên.	
<b>12</b>	Exh-11.12	Bảng so sánh kết quả khảo sát của 9 lần khảo sát.	
<b>13</b>	Exh-11.13	Quy trình đánh giá sự thỏa mãn của khách hàng đối với	

		CTĐT	
<b>14</b>	Exh-11.14	Mẫu phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp.	
<b>15</b>	Exh-11.15	Thông báo số 447/TB-PĐT ngày 5/6/2014 v/v kế hoạch tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp, đợt tốt nghiệp tháng 03/2014- hệ chính quy; Hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp thực hiện khảo sát	
<b>16</b>	Exh-11.16	Báo cáo số 09 /BC-ĐBCL về kết quả khảo sát ý kiến sinh viên tốt nghiệp đợt tháng 3/2014 ngày 31/7/2014	
<b>17</b>	Exh-11.17	Bản kết quả tổng hợp ý kiến khảo sát sinh viên tốt nghiệp đợt T6-2014 Khoa CKĐ, CKM, Đ-ĐT	
<b>18</b>	Exh-11.18	Bản kết quả tổng hợp ý kiến khảo sát sinh viên tốt nghiệp đợt T6-2014 ngành Công nghệ kỹ thuật Điện-Điện tử Khoa Điện- Điện tử	
<b>19</b>	Exh-11.19	QĐ số 38/QĐ-ĐHSPKT-ĐT, ngày 14/4/2008: qui định v/v lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	
<b>20</b>	Exh-11.20	Thông báo số 183/TB-ĐHSPKT-ĐT, ngày 7/4/2011: về tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học HK2, năm học 2010-2011	
<b>21</b>	Exh-11.21	Hướng dẫn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013: v/v hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	
<b>22</b>	Exh-11.22	Báo cáo về chất lượng giảng dạy của giảng viên từ kết quả khảo sát sinh viên	
<b>23</b>	Exh-11.23	Kế hoạch cải tiến của các Khoa sau khi thống kê và phân tích kết quả khảo sát	
<b>24</b>	Exh-11.24	QĐ thành lập P.QLCL số 674/QĐ- ĐHSPKT-TCCB ngày 26/08/2008 và QĐ đổi tên P.QLCL thành P.ĐBCL	
<b>25</b>	Exh-11.25	Sơ đồ tổ chức của P.ĐBCL; Chức năng – nhiệm vụ của P.ĐBCL	
<b>26</b>	Exh-11.26	QĐ số 1245/QĐ-ĐHSPKT-TCCB ngày 10/12/2013: v/v thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn AUN.	
<b>27</b>	Exh-11.27	QĐ số 730/QĐ/ĐHSPKT-TCCB, ngày 26/8/2014: v/v thành lập các nhóm chuyên trách hỗ trợ công tác kiểm định CTĐT theo tiêu chuẩn AUN.	
<b>28</b>	Exh-11.28	Báo cáo số: 02 /BC-ĐHSPKT-ĐBCL, ngày 15 tháng 03 năm 2014: Báo cáo tự đánh giá về hệ thống đảm	

		bảo chất lượng bên trong theo tiêu chuẩn AUN-QA	
<b>29</b>	Exh-11.29	Báo cáo tự đánh giá chương trình giáo dục SPKTCN TĐ ĐH (GV TCCN) ngành Điện Công Nghiệp, tháng 4/2012.	
<b>30</b>	Exh-11.30	Báo cáo tình hình kiểm tra việc thực hiện quy chế giảng dạy	P.TTGD
<b>31</b>	Exh-11.31	Báo cáo tình hình kiểm tra việc thực hiện quy chế giảng dạy HKI năm học 2012-2013, tuần 12, 13, 14, 15	P.TTGD